

Direzione provinciale Scuole ladine
Via Bottai 29
39100 Bolzano (BZ)
Email: intendenza-ladina@provincia.bz.it
PEC: culturayintendenzaladina@pec.prov.bz.it

**ASSEGNAZIONE PROVVISORIA/UTILIZZAZIONE - ANNO SCOLASTICO 2020/2021
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO**

Il/la sottoscritto/a nato/a il
a Cod. fisc.
residente a CAP luogo
in via n. tel.
E-Mail Cittadinanza
n. matricola titolare presso la scuola
con sede di servizio presso la scuola (**anno scolastico 2019/2020**):
scuola primaria:
secondaria I° grado: classe di concorso
secondaria II° grado: classe di concorso

DICHIARA

di aver chiesto per l'anno scolastico 2020/2021 un rapporto di lavoro a:

- a) tempo parziale al % con 18/esimi ovvero 22/esimi;
- b) tempo pieno;
- c) di aver superato l'anno di prova con esito positivo (compilare soltanto se si chiede l'assegnazione/utilizzazione per una classe di concorso diversa);
- d) se nella scuola richiesta le ore disponibili non corrispondono al mio rapporto di lavoro, sono disposta/o ad accettare una riduzione oraria fino a 18/esimi ovvero 22/esimi;

Inoltre dichiara di essere a conoscenza delle conseguenze penali previste dal vigente D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e

chiede per l'anno scolastico 2020/2021

l'assegnazione provvisoria per il seguente motivo:

- a) il ricongiungimento con il/la moglie/marito/madre/padre/figlia/o, signor/a
 nato/a il a
residente nel comune di ;
- b) il ricongiungimento con il/la convivente signor/a
 nato/a il a
La convivenza è nel comune di dal ed è certificabile. Il certificato di stato di famiglia non deve essere allegato.

Dichiara di avere i seguenti figli:

1.	<input type="text"/>	nato/a il	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	nato/a il	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	nato/a il	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	nato/a il	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>

- di avere gravi esigenze di salute comprovate da certificazione sanitaria;
- poiché non ho i requisiti per l'assegnazione provvisoria ma sono docente appartenente all'organico provinciale supplementare;
- chiedo la conferma della sede di servizio dell'anno scolastico corrente presso l'istituzione scolastica
- poiché non ho i requisiti per un'assegnazione provvisoria ma la sede di titolarità è distante almeno 30 km dalla propria residenza;

Preferenze:

1.	<input type="text"/>	3.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	4.	<input type="text"/>

Utilizzazione come insegnante su posti di sostegno:

- sono in possesso del titolo di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno;
- sto frequentando il corso integrativo per conseguire l'abilitazione all'insegnamento su posti di sostegno;
- ho concluso la frequenza dei corsi specifici obbligatori previsti per il personale insegnante non fornito del relativo titolo di specializzazione;
- non possiedo alcuno dei predetti titoli di precedenza.

Preferenze:

1.	<input type="text"/>	3.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	4.	<input type="text"/>

Utilizzazione come perdente posto

Nell'anno scolastico sono stato/a trasferito/a d'ufficio perché perdente posto.

Pertanto chiedo l'utilizzazione nella scuola di provenienza

Se l'utilizzazione presso la scuola di provenienza non fosse possibile, chiedo di essere assegnata alla seguente scuola:

1.	<input type="text"/>	3.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	4.	<input type="text"/>

Utilizzazione su posto di lingua inglese nella scuola primaria:

sono in possesso del titolo di specializzazione per l'insegnamento su posti di lingua inglese previsto dall'art. 7, comma 7 del contratto collettivo provinciale, e chiedo l'utilizzazione per il seguente istituto comprensivo:

1.	<input type="text"/>	3.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	4.	<input type="text"/>

Utilizzazione su posti di didattica Montessori (scuola primaria):

- sono in possesso del titolo di specializzazione per l'insegnamento su posti di didattica Montessori previsto dall'art. 7, comma 5 del contratto collettivo provinciale conseguito il

presso

- ho frequentato con profitto un anno di corso di specializzazione;

- ho almeno 3 anni di esperienza professionale;

Preferenze:

1.

3.

2.

4.

Precedenze:

- Personale docente non vedente;
- Personale disabile (art. 21 legge 104/92);
- Personale in emodialisi (art. 61 legge 270/82);
- Assistenza al coniuge, ed al figlio disabile ovvero assistenza del figlio unico al genitore disabile (art.33 legge 104/92);
- Docente con terapie specifiche;
- Per posti di sostegno: conferma su posto di sostegno;

Le precedenze devono essere documentate con certificazione medica.

Posti combinati (scuole secondarie)

Se presso la scuola prescelta non dovesse essere disponibile un posto a tempo pieno, chiedo l'assegnazione di un posto combinato tra due scuole:

- sì, ma soltanto posti in scuole dello stesso comune;
- sì, anche posti in scuole site in comuni diversi;
- sì, il posto può essere combinato tra inglese nella scuola secondaria di I grado e inglese nella scuola primaria:

Posti con ore di insegnamento di sostegno:

- sì, sono d'accordo con questa combinazione;
- no, non sono d'accordo con questa combinazione.
-

Viene data priorità alla seguente domanda:

- assegnazione provvisoria;
- assegnazione su posto Montessori;
- utilizzazione come insegnante di sostegno/inglese.
-

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003)

Titolare dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione delle disposizioni del Contratto Integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente e educativo sottoscritto il 06/06/2006 e del contratto provinciale riguardante l'utilizzazione e le assegnazioni provvisorie del personale docente ed educativo di ruolo della Provincia Autonoma di Bolzano. Responsabile del trattamento è il direttore della Ripartizione 18 Amministrazione scuola e cultura ladina.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Data

Firma

IL/LA DIRIGENTE SCOLASTICO/A (per conoscenza)

Firma