

**insegnare  
informati**



## **Contratto a tempo indeterminato**

L'anno di prova e  
di formazione



**Cara collega,  
caro collega!**

complimenti per la tua **nomina a tempo indeterminato!** Per essere assunta/o a tempo indeterminato in via definitiva devi superare un **anno di prova e di formazione.**

Al periodo di prova sono ammessi tutti i docenti che abbiano sottoscritto per la prima volta un contratto a tempo indeterminato (quindi anche chi è stato assunto nella dotazione organica supplementare, Dops) oppure, se già in ruolo, abbiano ottenuto un passaggio ad un ordine di scuola diverso (passaggio di ruolo). Il periodo è finalizzato alla verifica del possesso di sufficienti requisiti professionali ed ha la durata di un intero anno scolastico.

In questo pieghevole abbiamo condensato le informazioni principali sull'anno di prova e di formazione. Per ulteriori e più dettagliate indicazioni puoi rivolgerti ai nostri uffici.

Buon lavoro,  
la segreteria provinciale  
*SGBCISL Schulescuola*



## Informazioni sull'anno di prova e di formazione

### Perché l'anno di prova sia valido, devi

- › svolgere servizio per almeno 180 giorni, di cui non meno di 120 per attività didattiche
- › svolgere attività formative della durata di 50 ore
- › collaborare con un tutor
- › definire con il dirigente un patto per lo sviluppo professionale
- › redigere un portfolio professionale contenente anche un bilancio delle competenze individuali in entrata e uno al termine dell'anno di prova e formazione.

Serve inoltre un parere favorevole da parte del dirigente.

### Per raggiungere i 180 giorni di servizio si considerano:

- › i giorni di lezione
- › le domeniche e i festivi, nonché i giorni di vacanza durante l'anno scolastico
- › I giorni tra il primo settembre e l'inizio delle lezioni, purché si siano svolte attività di programmazione deliberate dal collegio docenti
- › la partecipazione a commissioni di esame: scuola media, scuole superiori (per la propria classe di concorso)
- › la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento che siano organizzati dall'Intendenza scolastica
- › il primo mese della maternità obbligatoria
- › i giorni di sciopero.

#### Non contano invece:

- › tutte le aspettative retribuite o non retribuite
- › i periodi di malattia
- › i periodi di congedo ordinario.

### Per raggiungere i 120 giorni di servizio si considerano:

- › i giorni di effettivo insegnamento
- › i giorni impiegati presso la sede di servizio per attività funzionali all'insegnamento.

N.B. L'anno di prova può essere rimandato fino a quando presterai in un anno scolastico il servizio minimo richiesto. Se sei in part-time (almeno il 30%) i giorni minimi richiesti sono ridotti in proporzione alla percentuale di part-time.

### Sede di servizio

La tua sede di servizio deve essere disponibile per tutto l'anno scolastico, anche in condizioni di part-time.

Per la tua sede definitiva devi fare domanda di trasferimento

(si vedano le scadenze previste dalle singole Intendenze). Non avrai alcuna precedenza rispetto alla sede assegnata in via provvisoria in occasione della nomina a tempo indeterminato.

Già dal primo anno di servizio a tempo indeterminato i periodi sono validi a tutti gli effetti come servizi “di ruolo” e danno quindi diritto a tutti gli istituti contrattuali connessi (retribuzione, disposizioni per la tutela della maternità, ecc.).

### **Compiti del/la dirigente scolastico/a**

Il/La dirigente concorda con te in un colloquio un patto per lo sviluppo professionale, ti affida un tutor, accompagna e supporta la tua attività didattica, fornendoti tutte le informazioni e la documentazione necessaria, adatta l'attività di formazione ad eventuali esigenze specifiche (ad es. programmando ulteriori momenti di osservazione in classe). Al termine dell'anno di formazione redige una relazione che dovrà presentare al comitato di valutazione, raccoglie il parere del comitato di valutazione e valuta il tuo periodo di formazione e prova. Con parere motivato, il dirigente può discostarsi dal parere espresso dal comitato di valutazione.

### **Compiti del tutor**

Hai il diritto di essere assistito nel tuo anno di formazione da un insegnante esperto, che verrà nominato dal dirigente, sentito il collegio docenti.

Il/La docente tutor viene sentito/a dal/la dirigente in fase di definizione del patto per lo sviluppo professionale, ti accoglierà nella comunità professionale, ti accompagnerà e sosterrà nel lavoro quotidiano, predisporrà momenti di reciproca osservazione in classe. Al termine dell'anno presenterà al Comitato di valutazione le risultanze emerse nel corso dell'anno.

### **Portfolio professionale**

Redatto in formato digitale, il portfolio professionale dovrà contenere: il tuo curriculum professionale, il bilancio di competenze iniziale, la documentazione delle attività svolte, della progettazione didattica e delle azioni di verifica intraprese e il bilancio conclusivo. Dovrai consegnarlo al/alla dirigente, il/la quale lo trasmetterà al comitato di valutazione almeno cinque giorni prima del colloquio finale. Il colloquio prenderà avvio dalla presentazione dell'attività svolta nel corso dell'anno e dai contenuti del portfolio.

Il rinvio del colloquio si può chiedere, per impedimento inderogabile, una sola volta. L'eventuale assenza del docente non dovuta a impegni inderogabili non preclude l'espressione del parere.

### **Valutazione dell'anno di formazione e prova e compiti del comitato di valutazione**

Il comitato di valutazione, tenuto conto della relazione del dirigente, delle risultanze dell'attività di tutoraggio, dei contenuti del portfolio professionale e del colloquio finale, esprime un parere in merito alla valutazione del tuo periodo di formazione e prova.

Il parere del comitato è obbligatorio, ma il dirigente può discostarsene con atto motivato.

In caso di valutazione negativa il periodo di formazione e prova può essere ripetuto una sola volta.

In caso di gravi lacune la ripetizione dell'anno di prova può essere negata con provvedimento motivato dell'Intendente scolastico competente, sentito il consiglio del personale docente eletto in seno al Consiglio scolastico provinciale.

### **Ricostruzione della carriera e dichiarazione dei servizi**

Dopo il superamento dell'anno di prova devi richiedere la ricostruzione della tua carriera e compilare una dichiarazione dei servizi.

Per ricostruzione della carriera si intende il riconoscimento ai fini della carriera (progressione dello stipendio base, quello comunemente detto "statale") degli anni di servizio preruolo. Essa porta a un nuovo inquadramento con decorrenza 1 settembre dell'anno scolastico successivo all'anno di prova. Nella dichiarazione dei servizi devi indicare tutti i servizi svolti con contratto determinato o indeterminato (statali, pubblici, privati, da lavoratore autonomo o indipendente, servizio militare ed eventuali anni di studi universitari).

### **Posso licenziarmi e in futuro riavere un contratto indeterminato?**

Chi, con contratto a tempo indeterminato e dopo il superamento dell'anno di prova, si licenzia può presentare motivata richiesta di riassunzione a tempo indeterminato. Per molte classi di concorso di fatto però è molto difficile che sia disponibile una sede vacante. Rimane ovviamente la possibilità di svolgere delle supplenze, sulla base dei titoli di studio posseduti.

**Cosa offre la SGBCISL scuola ai propri associati:**

**01** rappresentiamo diritti e interessi della categoria del personale insegnante

**02** offriamo consulenza in materia di diritto del lavoro

**03** contrattiamo i contratti collettivi a livello locale

**04** informiamo tramite pubblicazioni, assemblee, e-mail, homepage...

**05** assistiamo gratuitamente gli iscritti in caso di ricorsi attraverso i nostri legali

**06** sosteniamo gli iscritti in situazione di particolare bisogno

**07** forniamo gratuitamente coperture assicurative  
(infortuni, ricovero ospedaliero, responsabilità civile)

**08** siamo presenti negli organismi scolastici provinciali  
(Consiglio Scolastico, Consiglio del personale, Consulta ricerca scientifica ed innovazione).

**Bolzano**

Via Siemens 23  
Tel. 0471 568 471

Lunedì – Venerdì  
9.00 – 13.00, 14.30 – 17.00

**Bressanone**

Via Bastioni Maggiori 7  
Tel. 0472 201 512

Mercoledì 14.30 – 17.00

**Merano**

Via Mainardo 2  
Tel. 0473 497 199

Lunedì e giovedì  
14.00 – 17.00

**Brunico**

Via Stegona 8  
Tel. 0474 375 236

Venerdì 14.30 – 17.00