



Bolzano, 30.08.2024

Redatto da:
Silvano Trolese
Tel. 0471/411312
silvano.trolese@provincia.bz.it

Referente amministrativo:
Nicola Fregona
Tel. 0471/411326
nicola.fregona@provincia.bz.it

Per conoscenza: Direttore Tonino Tuttolomondo
SEDE

**Alle Dirigenti scolastiche
Ai Dirigenti scolastici**
delle scuole di ogni ordine e grado
a carattere statale
LORO SEDI

Periodo di inserimento professionale 2024/2025

Gentili Dirigenti,

con Delibera 13 aprile 2021, n. 313 la Giunta provinciale ha disciplinato i criteri generali per lo svolgimento del periodo di inserimento professionale del personale docente.

1. Periodo di inserimento professionale

Costituisce periodo di inserimento professionale il primo anno scolastico durante il quale il personale docente delle scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado della Provincia in possesso di valido titolo di studio o dell'abilitazione, presta servizio con un contratto di lavoro a tempo determinato che:

- sia stipulato entro il 30 settembre, con una durata prevista fino ad almeno il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento;
- comprenda un orario settimanale di almeno 7 ore su 22 o 6 ore su 18.

Non devono svolgere il periodo di inserimento professionale le docenti e i docenti che alla data del 31 agosto 2024 hanno prestato un servizio di almeno 180 giorni, con valido titolo di studio, nelle scuole a carattere statale o nelle scuole paritarie dell'Alto Adige o di altre province.

2. Ambiti di intervento del periodo di inserimento professionale

Lo sviluppo professionale della/del docente nel periodo di inserimento professionale si riferisce ai seguenti sei ambiti di intervento:

- insegnamento;
- affiancamento e consulenza;
- osservazione e valutazione;
- partecipazione alle attività della scuola e programmazione collegiale dell'offerta formativa;



- coordinamento e organizzazione delle attività didattiche ed educative;
- crescita professionale continua.

3. Obiettivi del periodo di inserimento professionale

- Conoscenza del sistema di istruzione e formazione dell'Alto Adige e del profilo professionale della/del docente;
- piena comprensione delle Indicazioni provinciali;
- conseguimento degli elementi utili allo sviluppo dell'insegnamento, del lavoro scolastico e di squadra;
- riflessione sul proprio metodo di insegnamento mediante osservazioni proprie ed esterne;
- imparare ad accogliere e ad affrontare le sfide organizzative della vita scolastica di tutti i giorni;
- imparare a comunicare in modo efficace e costruttivo con partner interni ed esterni alla scuola;
- acquisire elementi utili al proprio sviluppo personale.

4. Attività obbligatorie nel periodo di inserimento professionale

Il periodo di inserimento professionale prevede la partecipazione ad uno specifico programma di formazione e il superamento di un periodo di prova.

Le attività del periodo di inserimento professionale hanno una durata di **60 ore** e si suddividono in:

- formazione;
- incontri in gruppi di riflessione;
- osservazioni reciproche in classe;
- redazione della documentazione relativa allo sviluppo professionale.

Le docenti e i docenti che, contestualmente allo svolgimento del periodo di inserimento professionale, partecipano a un percorso universitario abilitante sul territorio nazionale sono esonerate/i dai suddetti obblighi, salvo per quanto riguarda la redazione della documentazione relativa allo sviluppo professionale. Le docenti e i docenti che hanno conseguito l'idoneità sostanziale o l'idoneità all'insegnamento presso le scuole professionali o di musica della Provincia sono esonerate/i dagli incontri in gruppi di riflessione e dalle osservazioni reciproche in classe.

Le docenti e i docenti che hanno conseguito un titolo universitario abilitante all'insegnamento con successiva formazione professionale sul lavoro in un altro Stato membro dell'Unione Europea sono esonerate/i dalle osservazioni reciproche in classe.

4.1 Periodo di formazione e prova

Nel periodo di inserimento professionale, le docenti e i docenti effettuano il periodo di prova e seguono lo stesso programma di formazione previsto per le/i docenti neoassunte/i con contratto a tempo indeterminato in anno di formazione e prova, qui riepilogato:

- A) Incontro propedeutico (3 ore) e incontro di restituzione finale (3 ore)
- B) Laboratori formativi – 12 ore
- C) Peer to peer e osservazione in classe – 12 ore
- D) Formazione on line e redazione documentazione – 20 ore

Per i dettagli sulle attività formative appena elencate si rimanda alla circolare sull'anno di prova (Circolare Anno di formazione e prova 2024-2025).

Si precisa, in questa sede, che le attività da svolgere nel periodo di inserimento professionale devono raggiungere almeno le **60 ore**: **le 10 ore di formazione in più rispetto ai docenti in anno di prova sono da concordare con la dirigente scolastica o col dirigente scolastico.**



Per le docenti e i docenti in inserimento professionale, inoltre, non è prevista la possibilità di sostituire i laboratori formativi (punto B), o parte di essi, con visite a scuole innovative.

La modulistica necessaria agli adempimenti relativi al periodo di inserimento professionale sarà resa disponibile tramite una sezione dedicata sulla piattaforma provinciale FUTURA. Un'adeguata informazione riguardante la redazione della documentazione sarà data nel corso delle ore di attività curate dalla Direzione Istruzione e Formazione Italiana.

4.2 Frequenza e modalità di iscrizione

L'iscrizione alle 18 ore di formazione obbligatoria avviene sul portale del Piano provinciale di Aggiornamento. Le/i docenti in anno di inserimento professionale dovranno cercare il **Corso 6840 CORSO DOCENTI ANNO DI FORMAZIONE E PROVA** e iscriversi al modulo "**MODULO PER DOCENTI IN ANNO DI PROVA**", che comprende l'incontro propedeutico, quello di restituzione finale e tutti gli incontri dei laboratori formativi.

Riguardo agli incontri dei laboratori formativi si segnala in particolare quanto segue:

- le/i docenti dovranno frequentare i laboratori del ciclo di istruzione di appartenenza per un totale di 4 incontri e di 12 ore complessive (dunque non tutti gli incontri in calendario);
- le/i docenti di Tedesco seconda lingua dovranno obbligatoriamente frequentare il laboratorio di Tedesco L2 e 3 dei rimanenti laboratori, per un totale di 4 incontri e di 12 ore complessive.

Per qualsiasi informazione relativa all'iscrizione si invita a contattare il referente amministrativo del corso Nicola Fregona via e-mail all'indirizzo nicola.fregona@provincia.bz.it o telefonicamente al nr. 0471/411326.

Le **assenze** devono essere motivate, certificate e comunicate alla/al dirigente scolastica/o. Le/i docenti possono assentarsi fino a 4,5 ore delle 18 ore previste per gli incontri propedeutici e di restituzione finale e per i laboratori formativi (3 ore per l'incontro preliminare; 12 ore per i laboratori formativi; 3 ore per l'incontro di restituzione finale).

5. Valutazione del periodo di prova

Nel corso del periodo di prova viene verificato il possesso da parte della/del docente delle competenze professionali di base elencate nel punto 3.

Il periodo di prova viene valutato dalla/dal dirigente scolastica/o, sentito il Comitato di valutazione del servizio, sulla base di criteri vincolanti stabiliti dalla/dal Sovrintendente scolastica/o competente.

L'esito della valutazione viene comunicato alla/al docente.

Per la valutazione la/il dirigente scolastica/o si avvale dei seguenti elementi:

- documentazione riferita alle visite in classe effettuate dalla/dirigente scolastica/o (eventualmente insieme a un membro del Comitato di valutazione), comprendente un colloquio preliminare e un feedback;
- documentazione relativa allo sviluppo professionale (c.d. Portfolio);
- relazione del tutor;
- parere non vincolante del Comitato di valutazione.

In caso di valutazione negativa, l'anno di inserimento professionale può essere ripetuto una sola volta, possibilmente in un'altra scuola. In questo caso la/il dirigente scolastica/o richiede come ulteriore elemento di valutazione anche il parere di un ispettore o di un'ispettrice. Una seconda valutazione negativa comporta l'esclusione da tutte le graduatorie provinciali o di istituto della Provincia. La valutazione negativa è comunicata alle tre Intendenze scolastiche.



6. Compiti della dirigente scolastica e del dirigente scolastico

- Supporta, accompagna e valuta le/i docenti tenute/i allo svolgimento del periodo di inserimento professionale;
- informa le/i docenti sui criteri previsti dall'art. 2, comma 2 e sulle modalità previste dall'art. 5 della Delibera 13 aprile 2021, n. 313 per lo svolgimento del suddetto periodo;
- nomina un tutor, possibilmente appartenente allo stesso ruolo o alla stessa classe di concorso della/del docente o a classe di concorso o ambito disciplinare affine;
- garantisce la partecipazione ai corsi di formazione obbligatoria;
- effettua le visite in classe, che comprendono un colloquio preliminare e un feedback, eventualmente insieme a un membro del Comitato di valutazione;
- al termine dell'anno valuta il periodo di prova sulla base dei colloqui, delle visite in classe, della relazione del tutor e del parere del Comitato di valutazione e conferma la conclusione del periodo di inserimento professionale.

7. Compiti del tutor

- Assiste e consiglia il docente;
- effettua visite durante le lezioni;
- svolge colloqui di approfondimento;
- prende visione della sezione di qualifica professionale della documentazione relativa allo sviluppo professionale/portfolio;
- elabora una relazione.

Le docenti e i docenti tutor sono invitati a partecipare all'incontro propedeutico e all'incontro finale (punto 4.1, lettera A)), iscrivendosi sul portale del Piano provinciale di Aggiornamento al Corso 6840, MODULO PER TUTOR, della durata di 6 ore (3 ore per ciascuno dei due incontri); una frequenza pari ad almeno il 70% delle 6 ore previste dal modulo, verrà riconosciuta dalle/dai dirigenti scolastiche/scolastici ai fini della formazione e potrà essere dichiarata nel Piano individuale di aggiornamento relativo all'anno scolastico di riferimento.

8. Fonti normative

- Legge provinciale 12 dicembre 1996, n. 24
- Delibera della Giunta provinciale 13 aprile 2021, n. 313

Si invitano le dirigenti scolastiche e i dirigenti scolastici, sulla base di quanto indicato nella presente circolare, a:

- individuare le/i docenti con contratto a tempo determinato tenute/i allo svolgimento del periodo di inserimento professionale;
- informare in modo adeguato le/i docenti interessate/i sulle modalità di svolgimento del periodo di inserimento professionale.

Per ulteriori informazioni specifiche è possibile rivolgersi alle ispettrici e agli ispettori di riferimento:

- Patrizia.Corra@provincia.bz.it - Ispettrice per la Religione
- Andrea.Felis@provincia.bz.it - Ispettore per la Scuola secondaria di II grado
- Fabio.Furciniti@provincia.bz.it - Ispettore per il settore matematico, scientifico e tecnologico
- Verena.Mitterer@provinz.bz.it - Ispettrice per Tedesco L2 e Lingue straniere
- Christian.Rispoli@provincia.bz.it - Ispettore per l'inclusione



- Silvano.Trolese@provincia.bz.it - Ispettore per il Primo ciclo

Ringraziando per la gentile collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Sovrintendente Scolastico
Vincenzo Gullotta

Allegati:

- Delibera della Giunta Provinciale 13 aprile 2021, n. 313
- Calendario incontri di formazione
- Scheda di valutazione periodo di prova relativo all'inserimento professionale
- Proroga del periodo di inserimento professionale
- Valutazione positiva del periodo di inserimento professionale
- Valutazione negativa del periodo di inserimento professionale
- Seconda valutazione negativa
- Tabella riepilogativa adempimenti
- eTwinning – Proposta di attività di formazione

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: VINCENZO GULLOTTA

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-GLLVCN70L05C351N

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 1722bb8

unterzeichnet am / sottoscritto il: 30.08.2024

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 30.08.2024 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 30.08.2024